

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczonych do szkoły przez firmę zewnętrzną. Posiłki wydawane są przez pracowników szkoły dla uczniów szkoły podstawowej.
3. Stołówka szkolna jest czynna w każdy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania przerwy obiadowej w godzinach 12:30 – 12:50 .
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej w Krzycku Wielkim, wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej w Krzycku Wielkim, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszakowicach;
 - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej w Krzycku Wielkim.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uprawnione osoby, jest złożenie stosownej deklaracji (załącznik nr 1) oraz uiszczenie opłaty za posiłek.
3. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, na podstawie złożonej deklaracji. Deklaracja obowiązuje przez jeden rok szkolny. Deklarację składa się na osobiście w sekretariacie szkoły bądź elektronicznie na adres email: szkola.krzycko@wloszakowice.pl
4. W przypadku uczniów, którym posiłki finansowane są w ramach pomocy społecznej, deklarację zastępuje wykaz uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków.
5. Rodzic ma prawo do rezygnacji z obiadów. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi *Załącznik nr 2 do Regulaminu*. Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów. Dopuszcza się możliwość przesłania wypełnionego druku drogą mailową: szkola.krzycko@wloszakowice.pl

3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu.
2. Informacja o jadłospisie umieszczana jest na drzwiach stołówki oraz przesyłana do rodziców poprzez MobiDziennik.
3. Wysokość opłat:
 - a) opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków (wsad do kotła);
 - b) wysokość miesięcznych opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w miesiącu;
 - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej w Krzycku Wielkim, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku „wsad do kotła”, powiększony o koszt przygotowania posiłku tj. koszt przygotowania, dowozu, wynagrodzenia i pochodne pracowników stołówki;
 - d) wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Przy ustalaniu dziennej stawki bierze się pod uwagę zebrane oferty w których oferent oszacowuje stawki wsadu do kotła i pozostałe koszty; koszt posiłku dla ucznia 9 zł, dla nauczycieli i pracowników 11 zł.
 - e) odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów i nauczycieli ustala się na dany rok szkolny, zgodnie z załącznikiem nr 2. w sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

4. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc (okres rozliczeniowy), wnosi się na rachunek bankowy nr **19866100090000229320000005**, najpóźniej do 10 dnia danego miesiąca.
2. Brak wpłaty za obiady do 30 dnia miesiąca spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki szkolnej do dnia uregulowania należności.
3. Od wpłat dokonanych po terminie będą naliczane odsetki.
4. Informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc będzie przekazywana poprzez MobiDziennik.
5. Rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole z powodu choroby wynoszącej powyżej 3 dni zgłaszać najpóźniej do godz. 8.30, telefonicznie pod nr telefonu 697 766 030. Taka rezygnacja stanowi podstawę do nienaliczania opłaty za obiad za okres, od dnia zgłoszenia nieobecności do dnia przewidywanego powrotu dziecka do szkoły.
6. Nadpłata wynikająca z rezygnacji z posiłku zgodnie pkt. 5 powoduje umniejszenie należności za kolejny okres rozliczeniowy za wyjątkiem czerwca.
7. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.
8. W przypadku krótkich nieobecności dziecka obiad należy odebrać ze stołówki w godz. 12:30 -12:50, gdyż nie będzie możliwości odliczeń za te obiady.

5. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:

- a) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki;
- b) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
- c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
- d) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
- e) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydzących jedzenie słów, gestów i odgłosów);
- f) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
- g) szanować naczynia, sztucze i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów);
- h) zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego;
- i) z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce;
- j) podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków;
- l) za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice;

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzycku Wielkim.

DYREKTOR
Leszek Barszcz
dr Leszek Barszcz

Załączniki:

1. Deklaracja zgłoszenia ucznia na posiłki w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Krzycku Wielkim.
2. Rezygnacja z obiadów.